

INDUSTRIEKAUFMANN / BÜROKAUFMANN (m/w/d) am Standort Stuttgart

IHRE AUFGABEN IN UNSEREM TEAM SIND

- Vorbereitung und Durchführung der Fakturierung
- Bearbeitung von Reklamationen, Rechnungsumschreibung und Erstellung von Gutschriften
- Unterstützung bei der Prüfung von Materialanlieferungen und Eingangsrechnungen
- Führen von Prüflisten / Statistiken / Materialinventur
- Unterstützung bei der allgemeinen Büroorganisation

IHR PROFIL

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Beispiel als Industrie- bzw. Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Gutes Zahlenverständnis sowie Engagement bei der Arbeit in einem motivierten Team
- Selbständiges und zielorientiertes arbeiten idealerweise mit Branchenerfahrung
- Gute Kenntnisse in MS-Office

IHR EINSATZORT

- Stuttgart Weilimdorf

BEI UNS ERWARTET SIE

- Gutes Arbeitsumfeld: schlanke Strukturen, schnelle Kommunikationswege, achtsames Miteinander
- Eigentümergeführtes Unternehmen
- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz

Lust auf eine neue Herausforderung? >> Dann bewerben Sie sich jetzt!

Bewerbungen und Fragen bitte per E-Mail an:
Herrn Edwin Sailer, karriere@godel-beton.de